



## KİSMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.018	
Yayın Tarihi	15.Ağustos.2018	
Revizyon No Senato Karar No	02/7	
Revizyon Tarihi	09.03.2022	
Sayfa No	1	19

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç ve kapsam

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönerge, İstanbul Okan Üniversitesi 'nde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46'ncı maddesine tabi olarak kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılabilecek öğrenci sayılarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi ve işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri, ücretleri ve sigorta işlemleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

##### Dayanak

**MADDE 2 – (1)** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46'ncı maddesinin son fıkrası hükmü ile Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönergede geçen;

- Üniversite:** İstanbul Okan Üniversitesini,
- Rektör:** İstanbul Okan Üniversitesi Rektörünü,
- Dekanlık:** İstanbul Okan Üniversitesi Öğrenci Dekanlığını,
- Birim:** Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştırıldığı Rektörlüğe bağlı birimleri,
- Birim Yöneticisi:** Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştırıldığı birimlerin en üst yöneticisini,
- Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci:** Üniversite'ye bağlı birimlerinde kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi,
- EBYS:** Elektronik Belge Yönetim Sistemini, ifade eder

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Çalıştırılacak Öğrenci Sayılarının Belirlenmesi, Başvuru, İşe Alınması ve İş Sözleşmesi

##### Çalıştırılacak Öğrenci Sayılarının Belirlenmesi

**MADDE 4 – (1)** Birimler, akademik yıl için çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını EBYS üzerinden **Ek:1 “Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci İhtiyaç Bildirme Formu”** ile birlikte Eylül ayı sonuna kadar ve ihtiyaç halinde Öğrenci Dekanlığı tarafından belirlenecek tarihlerde Öğrenci Dekanlığına bildirirler.

(2) Öğrenci Dekanlığı ve Genel Sekreterlik tarafından birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, öğrencilere verilecek görevler, sorumluluklar, birimlerin özelliği, insan kaynağı ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkânları değerlendirilerek, Rektörün onayına sunulur.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	7	
TARİH	09.03.2022	



## KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.018	
Yayın Tarihi	15.Ağustos.2018	
Revizyon No Senato Karar No	02/7	
Revizyon Tarihi	09.03.2022	
Sayfa No	2	19

### Duyuru

**MADDE 5 – (1)** Üniversite'nin kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, alınacak öğrencinin ve işin niteliğine göre Ekim ayı ve ihtiyaç olduğu dönemlerde Öğrenci Dekanlığı tarafından Üniversite Web sitesinde ve ilan panosunda öğrencilere duyurulur.

(2) Duyuruda, hangi birimlerde ne tür işlerde kaç kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, çalıştırılacak işin niteliği, çalıştırılacak öğrencilerde aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri, bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.

### Başvuru şekli

**MADDE 6 – (1)** Başvurular, Üniversitenin web sitesindeki **Ek:2 “Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Başvuru Formu”** öğrenciler tarafından doldurularak yapılır. İş başvuru formlarını eksik, yanlış veya yanıltıcı bilgiler içerecek şekilde dolduran öğrencilerin başvuruları kabul edilmez ve geçersiz sayılır.

### Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilerde aranacak şartlar

**MADDE 7 – (1)** İstanbul Okan Üniversitesi Rektörlüğü veya Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarını haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilir.

- Üniversitenin lisans veya ön lisans, programlarından birinde kayıtlı öğrenci olmak,
- Disiplin cezası almamış olmak,
- Ölüm aylığı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak,
- Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile Üniversite arasında yapılan iş sözleşmesine aykırılık nedeniyle sözleşmesi daha önce tek taraflı olarak feshedilmemiş olmak,
- Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
- Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
- Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.

(2) Deprem, sel gibi afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden, normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.

### Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilerin seçimi

**MADDE 8 – (1)** Üniversitede çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrenciler; bu Yönergenin 7'nci maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, çalıştırılacakları işe beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu gibi hususlar yönünden çalıştırılacağı birimde, bölüm başkanı/birim yöneticisinin başkanlığında oluşturulacak en az 2 kişilik komisyon tarafından değerlendirilerek belirlenir. Ve ilgili birimin Fakülte/Yüksekokul/İdari Birim Müdürlüğü' ne bildirilir. Bildirilen talepler toplu olarak EBYS yolu ile Öğrenci Dekanlığı' na iletilir. Dekanlık tarafından kısmi zamanlı olarak çalıştırılacakların listesi Rektörün onayına sunulur. Rektör tarafından onaylanan liste, Üniversitenin web sitesi ile ilan panosunda duyurulur.

SENATO KARARI		ONAY	
SAYI	7		
TARİH	09.03.2022		



## KISMI ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.018	
Yayın Tarihi	15.Ağustos.2018	
Revizyon No Senato Karar No	02/7	
Revizyon Tarihi	09.03.2022	
Sayfa No	3	19

### Sözleşme imzalamaya çağrılan öğrenciden istenecek belgeler

**MADDE 9 – (1)** Sözleşme imzalanmadan önce Birimler, kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrencilerden, aşağıdaki belgelerin tamamlanması istenir.

- Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Başvuru Formu,
- Yeni düzenlenmiş Öğrenci Belgesi,
- Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumundan burs alan öğrencilerin, burs aldığını gösteren belge,
- Nüfus Cüzdanı fotokopisi,
- Disiplin cezası bulunmadığını gösteren belge,
- Bir adet vesikalık fotoğraf,
- Banka hesap numarası,
- Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü ve/veya şehit, gazi çocuğu olduğunu gösteren belge.

### Sözleşme yapılması

**MADDE 10 – (1)** Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile Rektörlük arasında **Ek3: “Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi”** imzalanır. Sözleşme süreci Öğrenci Dekanlığı tarafından yürütülür, sözleşme Rektörlük adına Genel Sekreter tarafından imzalanır.

(2) Öğrenciler ile yapılacak sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren 12 ayı geçmemek üzere işin niteliğine ve durumuna göre ayrıca belirlenir.

(3) Öğrenci ile yapılan sözleşme, öğrencinin talep etmesi ve Üniversitenin uygun görmesi halinde süre uzatımına gidebilir veya yenilenebilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çalışma İlkeleri

### Günlük ve haftalık iş süresi

**MADDE 11 – (1)** Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok 15 saattir.

(2) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitiş saatleri birim yöneticilerince belirlenir.

(3) Eğitim dönemi dışında haftalık en fazla 45 saate kadar çalıştırılabilir.

### Ulusal bayram ve genel tatil günleri çalışmaları

**MADDE 12 – (1)** Kanunlarda ulusal bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yöneticisinin isteği üzerine çalışabilir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	7	
TARİH	09.03.2022	



## KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.018	
Yayın Tarihi	15.Ağustos.2018	
Revizyon No Senato Karar No	02/7	
Revizyon Tarihi	09.03.2022	
Sayfa No	4	19

### İş tanımı ve iş değişikliği

**MADDE 13 – (1)** Kısmi zamanlı çalışan öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, öğrencinin çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.

(2) Birim yöneticileri gerek gördüğünde kısmi zamanlı öğrencinin birimdeki iş değişikliğini yapabilir, şehir dışı veya şehir içinde olmak üzere kampüs dışı işlerde Rektörlük onayı ile görevlendirebilir.

### İş devam zorunluluğu

**MADDE 14 – (1)** Öğrenciler, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür. İş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamaz.

(2) Çalışan öğrenciler için işe devamlılığı ve hak edişleri takip etmek üzere **Ek:4 “Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Haftalık Çalışma Çizelgesi”** düzenlenir ve bir nüshası istenildiği takdirde denetim elemanlarına ve Dekanlığa sunulmak üzere birimde saklanır.

### Kısmi zamanlı öğrencilerin davranış, görev ve sorumlulukları

**MADDE 15 – (1)** Öğrenciler, Üniversitenin veya çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamazlar.

(2) Öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.

(3) Öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlüdür.

(4) Öğrenciler, birimde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, Üniversite tarafından çıkartılmış olan yönetmelik, yönerge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

(5) Öğrenciler, işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Üniversite malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmaları zorundadırlar.

(6) Birim personeli, yanlarında çalışan kısmi zamanlı öğrencilere yetki ve sorumluluklarını devredemezler.

### Giyim

**MADDE 16 – (1)** Öğrencilerin giyimlerinde sadelik, temizlik ve hizmete uygunluk esastır. Birim Yöneticisi öğrencilerden proje bazında özel kıyafet veya üniforma giymelerini isteyebilir. Öğrencilerin giyiminden birim sorumlusu mesuldür, öğrenciyi bu konuda uyarma görevi birim sorumlusuna aittir

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Bütçe, Ücret ve Sigorta Primleri

### Ücret ve sigorta primlerinin ödeneceği bütçe tertibi

**MADDE 17 – (1)** Kısmi zamanlı öğrenci ücretleri ve sigorta primleri, çalışan öğrenci projesi için tahsis edilen ödenekten ödenir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	7	
TARİH	09.03.2022	



## KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.018	
Yayın Tarihi	15.Ağustos.2018	
Revizyon No Senato Karar No	02/7	
Revizyon Tarihi	09.03.2022	
Sayfa No	5	19

### Ücret

**MADDE 18 – (1)** Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilere yapılacak ödemede esas alınacak ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir ve verilecek yemek hakları ile birlikte her akademik yıl başında tüm birimlere duyurulur.

### Ücret ödenmesi

**MADDE 19 – (1)** Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ücretleri, çalışıldıktan sonra aylık olarak ödenir. Bir sonraki aya devredilemez, birleştirilemez.

(2) Çalışan öğrencinin birim yetkilisi tarafından her ay **Ek:5 “Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Puantaj Formu”** EBYS sisteminde doldurularak gönderilir. Çalışan Öğrenci Puantaj Formu sırasıyla Dekanlık ve Genel Sekreterlik onayına müteakiben, Mali İşler Koordinatörlüğü’ne elektronik ortamda iletilir.

### Sosyal güvenlik

**MADDE 20 – (1)** Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenciler, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4’üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılırlar ve aynı Kanunun 5’inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine göre haklarında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır.

(2) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilmez.

### Çalıştırılacak ve işten ayrılacak öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi

**MADDE 21 – (1)** Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen ve kendisiyle iş sözleşmesi düzenlenen öğrenciler için, işe başlatılmadan önce çalıştığı birim yöneticisi tarafından, **Ek 6: “Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci SGK Başlatma Bildirim Listesi”** formu doldurularak Dekanlığa mail yolu ile bildirilir. Sosyal Güvenlik Kurumuna ise Dekanlık tarafından İnsan Kaynakları Müdürlüğü aracılığıyla iletilir.

(2) Sosyal Güvenlik Kurumu girişleri yapılmayan öğrenciler işe başlatılamaz. Çalışmaya başladığı gün veya geriye dönük çalışılan günlerin, Sosyal Güvenlik Kurumu girişleri yapılamaz.

(3) Birim yöneticileri, işten ayrılan öğrencileri işten ayrılışına ilişkin onay yazısı ile birlikte, ayrılış tarihinden itibaren üç gün içerisinde Dekanlığa bildirirler. Dekanlık, İnsan Kaynakları Müdürlüğü aracılığıyla işten ayrılan öğrenciyi en geç on gün içinde e-bildirge ile Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirir.

### Sigorta prim ödeme gün sayısı

**MADDE 22 – (1)** Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilerin ay içinde çalıştığı toplam çalışma saatinin, 4857 sayılı İş Kanununa göre günlük olağan çalışma süresi olan yedi buçuk saate bölünmesiyle, sigortalı için bildirilmesi gereken prim ödeme gün sayısı hesaplanır. Bu şekilde yapılacak hesaplamalarda yedi buçuk saatin altındaki çalışmalar 1 güne tamamlanır.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	7	
TARİH	09.03.2022	



## KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.018	
Yayın Tarihi	15.Ağustos.2018	
Revizyon No Senato Karar No	02/7	
Revizyon Tarihi	09.03.2022	
Sayfa No	6	19

### Özlük dosyası

**MADDE 23– (1)** Çalıştırılan her öğrenci için bir özlük dosyası hazırlanır. Dosyalar, **Ek 8: Dosya Muhteviyatı Tablosu**'na göre hazırlanır. Dosyada, ilgili mevzuat ve bu Yönerge gereği düzenlenmesi gereken her türlü belge ve kayıtların saklanması zorunludur. Dosyalar, öğrencinin çalıştığı Birimlerde 1 yıl ile muhafaza edilir. Öğrenci, söz konusu dosyayla ilgili istenen tüm belgeleri ilgili birimlere sunmak zorundadır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM İş Sözleşmesinin Sona Ermesi

### Sözleşmenin sona ermesi

**MADDE 24 – (1)** Sözleşme, sözleşme süresinin bitimi veya tarafların sözleşmeyi feshetmesi ile sona erer.

(2) Ancak, Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar ile bu yönergede; “kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılmasında aranan şartları taşımadıkları, çalışma ilkelerine ve sözleşme hükümlerine uymadıkları, yasal olarak verilen işi yapmadıkları ya da başarısız oldukları, disiplinsiz davranışları ve özürsüz olarak toplam üç gün işe gelmediği tespit edilen öğrencilerin sözleşmeleri, sürenin bitmesini beklemeden tek taraflı olarak feshedilir denmektedir.” bu hüküm iş bu yönerge kapsamında da uygulanacaktır.

(3) Feshedilen sözleşmeler nedeniyle boş kalan kontenjanlara, bu Yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde yeni kısmi zamanlı öğrenciler alınabilir.

### Eşyaların devir teslimi

**MADDE 25 – (1)** Öğrenciler, işten ayrılırken kendilerine teslim edilmiş bulunan her türlü demirbaş eşyayı ve malzemeyi eksiksiz olarak birim görevlilerine teslim etmekle sorumludur.

### Birimlerin sorumlulukları

**MADDE 26 – (1)** Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencinin 5510 sayılı Kanun hükümlerine göre işe başlama ve ayrılış işlemlerini düzenli ve yasal süresi içerisinde yapmayan Birim ve Müdürlük görevlileri ile Sosyal Güvenlik Kurumunda sigortalı girişleri bulunmadan öğrenci çalıştıran Birim yöneticileri, Sosyal Güvenlik Kurumunun 5510 sayılı Kanununun 102'nci maddesine tabi tutulacaklardır.

(2) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilerin mezuniyet ve kayıt dondurma gibi öğrenim durumlarında meydana gelen değişiklikleri ve işten ayrılan öğrencileri üç gün içerisinde **Ek:7 “İşten Ayrılan Öğrenci Listesi (Kısmi Çalışan Öğrenci)”** ile Dekanlığa bildirmeyen Birim yöneticileri, 5510 sayılı Kanununun 102'nci maddesine tabi tutulacaklardır.

(3) Birim yöneticileri, kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilerin; işe devam edip etmediklerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak çalışıp çalışmadıklarını, verilen işleri zamanında yerine getirip getirmediğini ve üçüncü bölümde belirtilen diğer çalışma ilkelerine uyup uymadıklarını denetlemekle sorumludurlar.

(4) Birim yöneticileri, bu Yönergede belirtilen formlar ile ücretlerin ödenmesine esas olacak belgeleri tam ve doğru olarak hazırlayarak, talep edildiğinde Dekanlığa sunmaktan sorumludurlar.

SENATO KARARI		ONAY	
SAYI	7		
TARİH	09.03.2022		





## KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.018	
Yayın Tarihi	15.Ağustos.2018	
Revizyon No Senato Karar No	02/7	
Revizyon Tarihi	09.03.2022	
Sayfa No	7	19

(5) Birim yöneticileri, çalışan öğrenciler için tanzim edilen dosya ve çalışma çizelgelerini, 1 yıl süreyle saklamak zorundadır.

### ALTINCI BÖLÜM Son Hükümler

#### Yürürlük

**MADDE 27** – (1) Bu yönerge, İstanbul Okan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 28** – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Okan Üniversitesi Rektörü yürütür.

#### REVİZYONLAR

Kayıt	Revizyon No	Sebeup	Revizyon Tarihi
YG.OKN.018	00	Senato Karar No:187	15.08.2018
YG.OKN.018	01	Senato Karar No:207	11.09.2019
YG.OKN.018	02	Senato Karar No:7	09.03.2022

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	7	
TARİH	09.03.2022	



## KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.018	
Yayın Tarihi	15.Ağustos.2018	
Revizyon No Senato Karar No	02/7	
Revizyon Tarihi	09.03.2022	
Sayfa No	8	19

### EK:1 Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci İhtiyaç Bildirme Formu (FR.OGD.005)

İDARİ VE AKADEMİK BİRİMLER					
Birim/Bölüm	Kontenjan	Yapılacak İşin Niteliği	Talep Edilen Öğrenci Profili (Aranan nitelikler)	Haftalık Çalışma Saati (maksimumu m 15s.)	Haftalık Çalışma Gün Sayısı

FR.OGD.005/ Rev.02

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	7	
TARİH	09.03.2022	





## KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.018	
Yayın Tarihi	15.Ağustos.2018	
Revizyon No Senato Karar No	02/7	
Revizyon Tarihi	09.03.2022	
Sayfa No	9	19

### EK:2 Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Başvuru Formu (FR.OGD.006)

.../.../.....

<b>KİŞİSEL BİLGİLER</b>	
Adı Soyadı	
Okul No	
Bölümü	
Sınıfı	
Adres (Akademik yıl süresince )	
Adres (Tatil Dönemi )	
Telefon (Cep)	
E-Mail	

<b>BURS BİLGİLERİ</b>	
Tercih Bursu %100	
Tercih Bursu %50	
Tercih Bursu %25	
Diğer (Belirtiniz)	

<b>DENEYİMLER</b>	
Daha önce İstanbul Okan Üniversitesi nde çalıştıysanız;	Birim :..... Birim Yöneticisi:..... Tarih :.....
Daha önce çalıştıysanız; (İstanbul Okan Üniversitesi dışında)	Kurum:..... Görev:..... Tarih :.....
Beceriler (Word, Excel, Powerpoint, On Parmak Klavye, Vb	

<b>SENATO KARARI</b>		<b>ONAY</b>	
SAYI	7		
TARİH	09.03.2022		



## KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.018	
Yayın Tarihi	15.Ağustos.2018	
Revizyon No Senato Karar No	02/7	
Revizyon Tarihi	09.03.2022	
Sayfa No	10	19

### BAŞARI DURUMU

EN SON NOT ORTALAMASI:

### ENGELLİLİK DURUMU

RAPORUM

VAR

YOK

AÇIKLAMA :

### NEREDE ÇALIŞMAK İSTİYORSUNUZ ?

A.ÜNİVERSİTE İÇERİSİNDE ÇALIŞMAK İSTİYORUM .

ÇALIŞMAK İSTEDİĞİNİZ ALAN

#### İDARİ BİRİMLER

Genel Sekreterlik

Mali İşler

Öğrenci İşleri

Kütüphane

Uluslararası İlişkiler Ofisi

Uluslararası Programlar Koordinatörlüğü

Basın ve Halkla İlişkiler, Dijital iletişim

Aday İlişkileri

Kariyer Merkezi

Öğrenci Dekanlığı

İnsan Kaynakları

Yapı ve Teknik Hizmetler

Satınalma

Yazı İşleri

Diğer

#### AKADEMİK BİRİMLER

Eğitim Fakültesi

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

Tıp Fakültesi

Diş Hekimliği Fakültesi

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi

Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Mühendislik Fakültesi

Hukuk Fakültesi

İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi

Fen Bilimleri Enstitüsü

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Diğer

B.ÜNİVERSİTE HARİCİ DİĞER OKAN KURUMLARINDA ÇALIŞMAK İSTİYORUM .

Okan Koleji

İstanbul Okan Üniversitesi Diş Hastanesi

Evora  Mecidiyeköy

İstanbul Okan Üniversitesi Hastanesi Tuzla

İstanbul Okan Üniversitesi Hastanesi Acıbadem Polikliniği

### SENATO KARARI

### ONAY

SAYI

7

TARİH

09.03.2022



## KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.018	
Yayın Tarihi	15.Ağustos.2018	
Revizyon No Senato Karar No	02/7	
Revizyon Tarihi	09.03.2022	
Sayfa No	11	19

### HANGİ GÜN VE SAATLERDE ÇALIŞABİLİRSİNİZ?

(Lütfen uygun boşluklara saat aralıklarınızı yazın)

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Sabah							
Öğlen							

### AİLE BİLGİLERİ

Anne Sağ mı?	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır	<input type="checkbox"/>	
Baba Sağ mı?	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır	<input type="checkbox"/>	
Anne Baba Ayrı mı?	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır	<input type="checkbox"/>	
Baba Mesleği /İşi					
Ana Mesleği /İşi					
Kardeş Sayınız (sizinle birlikte)					
Ailenizdeki Öğrenci sayısı					
Sağlık Güvenceniz	Var	<input type="checkbox"/>	Yok	<input type="checkbox"/>	
İkamet ettiğiniz Yer (Birini Seçiniz)	Kendi eviniz	Kira	Lojman	Yurt	Akraba/Arkadaş Evi
Ailenizin İkamet Adresi					
Açıklamalar					

### NEDEN OKAN ÜNİVERSİTESİ KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ PROGRAMINA DAHİL OLMAK İSTİYORSUNUZ?

MADDİ İMKAN SAĞLAMAK.

İş deneyimi kazanmak.

FR.OGD.006/ Rev.01

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	7	
TARİH	09.03.2022	



## KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.018	
Yayın Tarihi	15.Ağustos.2018	
Revizyon No Senato Karar No	02/7	
Revizyon Tarihi	09.03.2022	
Sayfa No	12	19

### EK:3 Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi (FR.ODG.007)

## KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA SÖZLEŞMESİ

İşbu süresi belirli kısmi zamanli öğrenci çalıştırma sözleşmesi aşağıda isim (Unvan) ve adresleri yazılı bulunan işveren ile kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrenci arasında 2547 Sayılı Yükseköğretim Yasasının 46. maddesine göre “Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar” hükümlerine göre hazırlanmıştır. Bundan sonra taraflar “İşveren” ve “Öğrenci” olarak anılacaktır.

### TANIMLAR

- a) İdari Birim : İstanbul Okan Üniversitesi Rektörlüğü  
b) Birim : Öğrencilerin çalıştığı akademik ve idari birimleri,  
c) Birim Yöneticisi : Öğrencilerin çalıştığı akademik ve idari birimlerin en üst yöneticilerini,  
d) Kısmi Zamanlı Öğrenci: Yükseköğretim Kurumlarında kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi

### 1. TARAFLAR

#### İŞVERENİN

Adı Soyadı (Unvanı) : İstanbul Okan Üniversitesi Rektörlüğü

Adresi : İstanbul Okan Üniversitesi Tepeören Mah. Akfırat-Tuzla / İSTANBUL 34959

#### ÇALIŞACAK ÖĞRENCİNİN

- L Adı Soyadı : .....
- L Baba Adı : .....
- L Doğum Yeri ve Tarihi : ...../...../.....
- L İkamet Adresi : .....
- L Fakülte/Yüksekokul : .....
- L Bölüm : .....
- L Öğrenci No : .....
- L Telefon No : .....
- L E - posta : .....

### 2. ÖĞRENCİNİN ÇALIŞACAĞI BİRİM:

.....

### 3. ÖĞRENCİNİN YAPACAĞI İŞ:

.....

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	7	
TARİH	09.03.2022	

## KİSMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.018	
Yayın Tarihi	15.Ağustos.2018	
Revizyon No Senato Karar No	02/7	
Revizyon Tarihi	09.03.2022	
Sayfa No	13	19

#### 4. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ:

Bu öğrenci çalıştırma sözleşmesi, ...../...../.....tarihinde İşe Giriş Bildirgesinin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi ile yürürlüğe girer. Öğrencinin haklarının bitmesi veya çalışmakta olduğu birimin ilgili öğrencinin çalışmasının iptali ile ilgili yazıya istinaden işveren tarafından tek taraflı olarak fesh edilinceye kadar sözleşme devam eder.

#### 5. DİĞER KOŞULLAR:

- Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilere 1 saatlik çalışma karşılığı yapılacak ödemede esas alınacak ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birinden fazla olmamak kaydıyla Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen saat ücreti üzerinden uygulanır.
- Çalıştırılmasına karar verilen öğrenciler işe başlamadan önce, ücret ödemeleri için herhangi bir bankada kendi adlarına hesap açtırlar ve hesap numaralarını İşvereni'ne bildirirler.
- Kısmi zamanlı çalışacak öğrenciye, çalışacağı birim tarafından yaptırılacak iş ve işlemlerin tanımı yapılır, görev ve sorumlulukları belirtilir ve haftada 15 saati geçmemek üzere hazırlanan çalışma planı kendisine tebliğ edilir.
- Milli Bayram ve Genel Tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte hafta sonu, resmi tatil ve gece hizmete açık birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı çalışan öğrenci, birim yöneticisinin isteği üzerine çalıştırılabilir.
- Birim Yöneticileri gerek gördüğü takdirde, kısmi zamanlı öğrencinin birimdeki iş değişikliğini yapabilir. Ancak kısmi zamanlı öğrenciler birimlerde temizlik, taşıma vb. gibi ağır işlerde çalıştırılmazlar.
- Öğrenciler çalıştıkları süre karşılığı ücret alırlar.
- Öğrenciler çalıştıkları sürece İstanbul Okan Üniversitesi Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uygun davranışlarda bulunmak zorundadırlar. Öğrencilik sıfatına yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunan, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine aykırı hal ve fiillerde bulunan, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesinde belirtilen esaslara aykırı hareket eden öğrencilerin, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmeleri İşveren tarafından tek taraflı olarak feshedilir. Öğrenciler, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmelerinin bu şekilde İşveren tarafından haklı feshi halinde herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.
- İdareye bilgi vermeden ve haklı bir mazereti olmaksızın işten ayrılan öğrenciler o öğretim yılı içinde tekrar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamazlar. Ancak, haklı bir mazereti bulunanlar, o birimde ya da başka bir birimde tekrar işe alınabilirler.
- Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4. Maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve haklarında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığın sona ermesine ilişkin bildirimleri İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından yapılır.
- Öğrenci bu sözleşme ile Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esasları kabul etmiş sayılır.
- İşverenin iş bu sözleşmeyi dilediği zaman fesh-i ihbarda bulunmaksızın tek taraflı fesh etme hakkı saklıdır. Öğrenci bu şekilde sözleşmenin feshi durumunda İşverenden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	7	
TARİH	09.03.2022	



## KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.018	
Yayın Tarihi	15.Ağustos.2018	
Revizyon No Senato Karar No	02/7	
Revizyon Tarihi	09.03.2022	
Sayfa No	14	19

D) Bu sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde “Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar” hükümleri uygulanır.

Süresi Belirli Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi taraflarca okunup imzalanmış ve taraflar bu sözleşme hükümlerine uymayı karşılıklı olarak kabul, taahhüt ve beyan etmişlerdir.

BİRİM YÖNETİCİSİ

İŞVEREN

ÖĞRENCİ

Ad-Soyadı ve İmza

FR.OGD.007/ Rev.01

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	7	
TARİH	09.03.2022	



## KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.018	
Yayın Tarihi	15.Ağustos.2018	
Revizyon No Senato Karar No	02/7	
Revizyon Tarihi	09.03.2022	
Sayfa No	15	19

**EK:4 Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Haftalık Çalışma Çizelgesi (FR.OGD.008)**

### KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ HAFTALIK ÇALIŞMA ÇİZELGESİ

ÖĞRENCİNİN ADI-SOYADI			
ÖĞRENCİ NO			
ÇALIŞTIĞI BİRİM			
TARİH	SAAT ARALIĞI	YAPILAN İŞ/İŞLER	ÇALIŞAN ÖĞRENCİ İMZASI

**YÖNETİCİ ONAYI:**

FR.OGD.008/ Rev.02

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	7	
TARİH	09.03.2022	





## KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.018	
Yayın Tarihi	15.Ağustos.2018	
Revizyon No Senato Karar No	02/7	
Revizyon Tarihi	09.03.2022	
Sayfa No	16	19

### EK:5 Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Puantaj Formu (FR.OGD.004)

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ PUANTAJ FORMU										
BİRİM ADI:										
Sıra no	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Yapılan İş/İşler	Banka Adı ve Şubesi	IBAN Numarası	Tarih Aralığı	Günlük Ücret	Saatlik Ücret	Çalışılan Toplam Gün/Saat	Toplam Ücret
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
									GENEL TOPLAM	

FR.OGD.004/ Rev.02

SENATO KARARI		ONAY	
SAYI	7		
TARİH	09.03.2022		



## KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.018	
Yayın Tarihi	15.Ağustos.2018	
Revizyon No Senato Karar No	02/7	
Revizyon Tarihi	09.03.2022	
Sayfa No	17	19

### EK:6 Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sigorta Girişi Başlatma Bildirim Listesi

T.C. Kimlik No	Ad Soyad	Fakülte	Bölüm	Sorumlu Yönetici Adı Soyadı	Evrakları Tam/Eksik	Çalışacak Öğrencinin Cep No	İşe Başlangıç Tarihi	İş Bitiş Tarihi	Çalışılacak Birim

FR.ODG.013/Rev.00

SENATO KARARI		ONAY	
SAYI	7		
TARİH	09.03.2022		



## KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.018	
Yayın Tarihi	15.Ağustos.2018	
Revizyon No Senato Karar No	02/7	
Revizyon Tarihi	09.03.2022	
Sayfa No	18	19

EK:7 İşten Ayrılan Öğrenci Listesi (FR.OGD.009)

### İŞTEN AYRILAN ÖĞRENCİ LİSTESİ (KISMİ ÇALIŞAN ÖĞRENCİ)

BİRİM ADI :

S.NO	TC KİMLİK NO	AD SOYAD	İŞTEN AYRILIŞ TARİHİ	NEDENİ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Yukarıda isimleri ve çıkış tarihleri olan öğrencilerimizin işten çıkış işlemlerinin yapılmasını arz/rica ederim.

...../...../20...

Birim Yöneticisi

Ad-Soyad :

Unvan :

İmza

FR.OGD.009/ Rev.02

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	7	
TARİH	09.03.2022	



## KİSMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.018	
Yayın Tarihi	15.Ağustos.2018	
Revizyon No Senato Karar No	02/7	
Revizyon Tarihi	09.03.2022	
Sayfa No	19	19

### EK:8 Dosya Muhteviyatı Tablosu

1. Nüfus Cüzdanı Örneği
2. Öğrenci Belgesi
3. Disiplin cezası bulunmadığını gösterir belge
4. Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Başvuru Formu
5. SGK İşe Giriş Bildirgesi
6. Kısmi zamanlı çalışan öğrenci haftalık çalışma çizelgesi
7. İşten Ayrılan Öğrenci Listesi

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	7	
TARİH	09.03.2022	