



**İSTANBUL OKAN  
ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE  
LİSANS AKADEMİK  
DANIŞMANLIK YÖNERGESİ**

Doküman No.	YG.OKN.074	
Yayın Tarihi	15.11.2023	
Revizyon No.	00	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No.	1	7

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu yönerge, İstanbul Okan Üniversitesi'nde öğrenim gören ön lisans ve lisans öğrencilerine uygulanacak olan akademik danışmanlık hizmetlerinde görevlendirilen öğretim üyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını usul ve esaslarına göre belirleyerek danışmanlık hizmetlerinin kalitesini artırmak amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu yönerge, İstanbul Okan Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarında kayıtlı öğrencilere uygulanacak akademik danışmanlık hizmetlerinde görevlendirilecek öğretim üyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 22 nci maddesi ile İstanbul Okan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu yönetmelikte geçen;

- Akademik Birim:** İstanbul Okan Üniversitesine bağlı Fakülteleri, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu,
- Akademik Danışman:** İstanbul Okan Üniversitesine bağlı Fakülte, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bölüm/Program Başkanları tarafından önerilen, öğrencilere liderlik ederek kariyer hedeflerini planlama ve uygulanabilirlik konusunda destek veren öğretim elemanını,
- Bölüm/Program Başkanı:** İstanbul Okan Üniversitesi bağlı Fakülte, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Dekanlık/Müdürlüklerine bağlı Bölüm/Program Başkanlarını,

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	30	
TARİH	15.11.2023	



**İSTANBUL OKAN  
ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE  
LİSANS AKADEMİK  
DANIŞMANLIK YÖNERGESİ**

<b>Doküman No.</b>	YG.OKN.074	
<b>Yayın Tarihi</b>	15.11.2023	
<b>Revizyon No.</b>	00	
<b>Revizyon Tarihi</b>		
<b>Sayfa No.</b>	2	7

- d) **Dekan:** İstanbul Okan Üniversitesine bağlı Fakültelerinin Dekanlarını,  
e) **Müdür:** İstanbul Okan Üniversitesine bağlı Konservatuvar, Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları Müdürlerini,  
f) **Rektör:** İstanbul Okan Üniversitesi Rektörünü,  
g) **Senato:** İstanbul Okan Üniversitesi Senatosunu,  
h) **Üniversite:** İstanbul Okan Üniversitesini,  
İfade eder,

## İKİNCİ BÖLÜM

### Akademik Danışmanlık Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Esaslar

#### Akademik danışmanlığın amacı

**MADDE 5** – Akademik danışmanlığın amacı; öğrencilerin üniversiteye kayıtlı olduğu ilk senesinden itibaren dönem/yıllık ders seçimi süreçlerinde bilgilendirmek, öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek bilgi vermek, alması gereken ders/derslerini müfredatları kapsamında kontrollerini yaparak onay vermektir. Bununla birlikte öğrencilerin üniversite yaşamına uyumu ve mesleki gelişimine katkı sağlamak, kariyer ve benzeri konularında rehberlik etmek ve mezuniyetine kadar olan tüm süreçlerine destek vermektir.

#### Akademik Danışman Görevlendirme

**MADDE 6 (1)** İstanbul Okan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği madde 27/2. fıkrası kapsamında akademik birimlerindeki bölüm/program başkanları tarafından önerilen yeterli sayıdaki akademik danışman görevlendirilir.

SENATO KARARI		ONAY
<b>SAYI</b>	30	
<b>TARİH</b>	15.11.2023	



**İSTANBUL OKAN  
ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE  
LİSANS AKADEMİK  
DANIŞMANLIK YÖNERGESİ**

<b>Doküman No.</b>	YG.OKN.074	
<b>Yayın Tarihi</b>	15.11.2023	
<b>Revizyon No.</b>	00	
<b>Revizyon Tarihi</b>		
<b>Sayfa No.</b>	3	7

**Akademik Danışmanın Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 7- (1) İlk kayıt ve kayıt yenileme sürecinde akademik danışmanın görevleri;**

- Üniversiteye yeni kayıt olan öğrencilerin kampüs içindeki uyumunu sağlar, öğrenci otomasyon sistemi üzerinden yayınlanan kampüs tanıtım (sosyal tesisler, yemekhane, restoranlar, kütüphane, spor tesisleri vb. alanların) videosuna ve Öğrenci Ders Seçimi Bilgilendirme Kılavuzuna yönlendirir,
- Öğrencinin kayıt olduğu ön lisans/lisans programı hakkında bilgi verir,
- Öğrencinin hedefleri, ilgi alanları ve yetenekleri ile örtüşen akademik ve kariyer planlarını geliştirmesi konusunda destek verir,
- Öğrencileri bilimsel araştırma yapmaları konusunda teşvik eder, akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyen konferans, panel, seminer, öğrenci kulüpleri ve benzeri etkinlikler hakkında bilgilendirilmesi için Üniversitemiz Öğrenci Dekanlığı ile Kariyer Merkezine yönlendirir,
- Eğitim-Öğretim yılı akademik takvimi, ders kayıt dönemleri hakkında bilgilendirme yapar, otomasyon sistemlerinde yayınlanan “Öğrenci Ders Seçimi Bilgilendirme Kılavuzunu” incelemeye ve bu doğrultuda ders kayıt işlemini yapmaya yönlendirir,
- Öğrencilere Ders Bilgi Paketi içeriği hakkında bilgi verir,
- Ders seçme dönemlerinde öğrencinin seçmeli, tekrarlanan, ön koşullu, çakışan ve mezuniyet koşulları arasında olan diğer (Kariyer Yaşam programı, Girişimcilik, isteğe bağlı veya zorunlu stajları vb.) ders/dersleri hakkında bilgilendirme yapar, bilinçli işlem yapabilmesi için İstanbul Okan Üniversitesinin ilgili yönetmelik ve yönergelerine yönlendirir,
- Ders seçimi yapan öğrencilerinin ders kayıtlarını müfredat ve kredi yükü kapsamında inceleyerek uygun olan ders kayıtlarının sistem üzerinden onayını verir, böylece öğrencinin hem transkriptinde derslerini görmesini hem de ders programını görüntüleyebilmesini sağlar,
- Öğrencinin müfredatını inceleyerek varsa ders değişikliğinin intibakı hakkında bilgilendirme yapar,

<b>SENATO KARARI</b>		<b>ONAY</b>
<b>SAYI</b>	30	
<b>TARİH</b>	15.11.2023	



**İSTANBUL OKAN  
ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE  
LİSANS AKADEMİK  
DANIŞMANLIK YÖNERGESİ**

<b>Doküman No.</b>	YG.OKN.074	
<b>Yayın Tarihi</b>	15.11.2023	
<b>Revizyon No.</b>	00	
<b>Revizyon Tarihi</b>		
<b>Sayfa No.</b>	4	7

- j) Öğrenci Otomasyon Sisteminden, Danışmanlık Hizmetleri Online Randevu Sistemini kullanarak öğrencileri bireysel görüşmelere davet eder, öneri ve çözüm odaklı görüşmelerini yapar, sonuç ve geri bildirim hakkında gerekli durumlarda bölüm/ program başkanlarına bilgi iletir,
- k) Danışmanı olduğu öğrencilere gerekli gördüğü konular hakkında kurumsal e-posta üzerinden iletişime geçerek bilgilendirmeleri yapar.
- l) Akademik danışmanlık için haftalık görüşme saatlerini ilan eder, görüşmeye katılan veya katılmayan öğrencileri takip eder,
- m) Öğrencileri yurt içi/yurt dışı değişim programları, çift anadal/yandal, yatay/dikey geçiş olanakları ve koşulları hakkında ilgili idari birimlere yönlendirme yapar, gerektiğinde danışmanlık toplantılarına ilgili birimleri de dâhil ederek bilgilendirme yapar,
- n) Kayıt dondurma, ilişik kesme, dersten çekilme, not yükseltme/tek ders sınavı gibi öğrencilik haklarını doğru kullanabilme ve akademik takvimde yer alan ilgili tarihlere göre ilgili formlara ulaşabilmesi konusunda yönlendirir,
- o) Engelli öğrenciler için sunulan hizmetler hakkında bilgilendirme yapar ve yardımcı olur,
- p) Öğrencinin akademik olarak bir dönemde başarısız olması halinde öğrenci ile durum analizi yapar ve rehberlik eder, gerekli olduğu durumlarda Okan Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezine (OPDEM) yönlendirir,
- q) Danışmanı olduğu öğrencilerin öğrencilik süreçlerinde sağlıklı işlem yapabilmeleri için İstanbul Okan Üniversitesi'nin ilgili yönetmelik ve yönergelerine, O'Learn Online Sınav Yönergesine ve disiplin işlemleri hakkında bilgiye sahip olabilmeleri için 2547 sayılı yükseköğretim kanununun 54. Maddesini incelemeleri konusunda yönlendirme yapar, mevzuat değişikliği durumunda bilgilendirme yapar,

**(2) Mezuniyet aşamasındaki öğrenciler için akademik danışmanın görevleri;**

- a) Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin müfredatında yer alan ve mezuniyet koşuluna dâhil olan tüm derslerini inceler,

<b>SENATO KARARI</b>		<b>ONAY</b>
<b>SAYI</b>	30	
<b>TARİH</b>	15.11.2023	



**İSTANBUL OKAN  
ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE  
LİSANS AKADEMİK  
DANIŞMANLIK YÖNERGESİ**

<b>Doküman No.</b>	YG.OKN.074	
<b>Yayın Tarihi</b>	15.11.2023	
<b>Revizyon No.</b>	00	
<b>Revizyon Tarihi</b>		
<b>Sayfa No.</b>	5	7

b) Eğitim-öğretim yarıyılı sonunda mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin mezuniyet koşulunu sağlayıp sağlamadığını inceledikten sonra sistem üzerinden mezuniyet işlemlerini başlatır,

c) Mezuniyet aşamasına gelen öğrencileri mezun olduktan sonra kariyer planlaması için İstanbul Okan Üniversitesi Mezunlar Derneği ile iletişime geçmesi gerektiği konusunda yönlendirir,

**MADDE 8- (1) Danışmanlık hizmeti sürecinde öğrenci sorumlulukları;**

a) Öğrenciler kayıtlı olduğu programının öğretim planı, eğitim-öğretim yılı akademik takvimi, İstanbul Okan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Burs Yönergesi, Çift Anadal Programı (ÇAP) Yönergesi, Yan Dal Programı Yönergesi, Yaz Öğretimi Yönergesi, O'Learn Online Sınav Yönergesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 54. Maddesine ve öğrencilikleri sürecinde kullanmaları gereken diğer ilgili yönetmelik ve yönergeler, duyuru ve ilan edilen hususlar, haklar ve sorumluluklar hakkında bilgi sahibi olurlar,

b) Akademik danışmanı ile iletişim kurar tüm süreçleri takip eder,

c) Her eğitim öğretim yılı akademik takvim ile ilan edilen faaliyet tarihlerine uygun olarak öğrencilik haklarını etkileyecek olan süreçleri ( eğitim-öğretime başlama ve bitiş tarihleri, ders seçme ve ders ekle/bırak, kayıt dondurma, yaz okulu vb.) takip eder ve süreçlere uygun davranır,

d) Her eğitim-öğretim dönemi ders seçme tarihlerinde, Öğrenci otomasyon programı üzerinden dönem kredi, dönem kredisi üzerine ders alma ya da üst yarıyıldan ders alabilme koşulları, üniversiteye giriş türüne göre varsa kredi yükü üzerine hangi ders alabilecekleri konusunda İstanbul Okan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne, öğrenci otomasyon sisteminde yer alan Öğrenci Ders Seçimi Bilgilendirme Kılavuzuna uygunluk sağlar bu doğrultuda danışmanından da bilgi alarak süreci tamamlar,

e) Öğrenci Otomasyon Sisteminden, Danışmanlık Hizmetleri Online Randevu Sistemini takip ederek akademik danışmanından online randevu ile görüşme talebinde bulunur, katılım sağlar.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	30	
TARİH	15.11.2023	



**İSTANBUL OKAN  
ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE  
LİSANS AKADEMİK  
DANIŞMANLIK YÖNERGESİ**

<b>Doküman No.</b>	YG.OKN.074	
<b>Yayın Tarihi</b>	15.11.2023	
<b>Revizyon No.</b>	00	
<b>Revizyon Tarihi</b>		
<b>Sayfa No.</b>	6	7

f) Ders seçme süreçlerinde müfredatını inceleyerek sorumlu olduğu seçmeli/zorunlu, alt yarıyillardan başarısız olunan, ön koşullu ya da devam niteliğinde olan, çakışan ve mezuniyet koşullarına dâhil olan tüm ders/dersleri (Kariyer Yaşam programı, Girişimcilik, isteğe bağlı veya zorunlu stajları vb.) inceleyerek ders kaydını yapar,

g)Öğrenci, ders ekle/bırak haftasını takip eder varsa ders seçimi ve/veya değişiklik talebi öğrenci otomasyon sistemi üzerinden işlemlerini yapar, kurumsal e-posta adresi üzerinden danışmanı ile iletişime geçer ve süreçlerini tamamlayıncaya kadar takip eder, bilgilendirir.

h)Anadal programı ile birlikte çift anadal veya yan dal programına kayıtlı öğrencilerin ders seçme dönemlerinde dönem kredisi, dönem kredisi üzerine fazla ders alabilme koşulları, hakkında İstanbul Okan Üniversitesi Çift Anadal Programı (ÇAP) Yönergesini, Yan Dal Programı Yönergesini inceler ve danışmanında bilgi alarak süreci tamamlar,

i)İletişim bilgileriyle ilgili değişiklikleri anlık olarak Öğrenci İşleri Müdürlüğüne ve danışmanına bilgi vererek günceller,

j)Danışmanı tarafından planlanan ve ilan edilen tüm programları takip eder katılım sağlar.

k)Üniversitenin, fakülte/ bölüm akademisyenleri ve idari personelleri ile olumlu ilişkiler kurar, iletişimini şahsına ait kurumsal e-postaları üzerinden gerçekleştirir.

l)Üniversitenin resmi web sitesini, tüm duyuru ve bilgilendirmeleri anlık takip eder cevaplanması gereken e-postalarına 7 (yedi) gün içerisinde dönüş sağlar,

m)Gelişimi için üniversitenin sunmuş olduğu tüm kaynaklarından faydalanır,

<b>SENATO KARARI</b>		<b>ONAY</b>
<b>SAYI</b>	30	
<b>TARİH</b>	15.11.2023	



**İSTANBUL OKAN  
ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE  
LİSANS AKADEMİK  
DANIŞMANLIK YÖNERGESİ**

Doküman No.	YG.OKN.074
Yayın Tarihi	15.11.2023
Revizyon No.	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No.	7

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Diğer Hükümler**

**Denetim**

**MADDE 9- (1)** Danışmanlık görev ve faaliyetlerinin denetimi, ilgili Dekan/Müdür tarafından yapılır,

**Yürürlük**

**MADDE 10- (1)** Bu yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 11- (1)** Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

**REVİZYONLAR**

Doküman No.	Revizyon No.	Revizyon Nedeni	Revizyon Tarihi

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	30	
TARİH	15.11.2023	